

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO
W KALISZU**

REGULAMIN STUDIÓW

Kalisz, 2009

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz nauczycieli akademickich.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po tym fakcie student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Indeks stanowi własność studenta i dokumentuje przebieg jego studiów.

§ 3

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów.

§ 4

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Kaliszu i uzyskuje jeden z tytułów zawodowych:

- 1) licencjata,
- 2) inżyniera,
- 3) licencjata pielęgniarstwa,
- 4) licencjata położnictwa.

§ 5

1. Przełożonym ogółu studentów uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów kierunku jest dyrektor instytutu.

§ 6

1. Nauczyciele akademicki i studenci tworzą wspólnotę akademicką.
2. Jedynym reprezentantem ogółu studentów są pochodzące z wyboru władze samorządu studenckiego.
3. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskiem do władz uczelni w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania szkoły.

Rozdział 2

Organizacja studiów

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, trwa do 30 września następnego roku i składa się z dwóch semestrów - zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz przewidziane planem studiów praktyki zawodowe.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i po zaopiniowaniu przez senat podaje do wiadomości, co najmniej na dwa miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym.
5. Rektor, w szczególnych przypadkach, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 8

1. Studia realizowane są według planów studiów i programów nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie – prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Plany studiów poszczególnych kierunków i specjalności są podawane do wiadomości na tablicach ogłoszeń i w internecie przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Prowadzący przedmiot przedstawia studentom na pierwszych zajęciach:
 - 1) szczegółowy program przedmiotu (zakres wykładów, ćwiczeń, projektów) wraz z wykazem literatury,
 - 2) regulamin przedmiotu, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczeń i egzaminów, terminy i miejsca konsultacji dla studentów oraz inne wymagania.

§ 9

1. Plany studiów stanowią podstawę opracowania rozkładów zajęć.
2. Rektor podaje do wiadomości studentom i pracownikom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, rozkład zajęć dydaktycznych.
3. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej rektor podaje do wiadomości (w uzgodnieniu z samorządem studenckim) nie później niż dwa tygodnie przed końcem semestru.

§ 10

Podział na specjalności powinien być zakończony przed upływem semestru poprzedzającego semestr, na którym zgodnie z planem studiów, prowadzone są już niektóre zajęcia w grupach specjalnościowych.

§ 11

1. Rektor powołuje opiekunów grup studenckich i praktyk zawodowych.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna grupy studenckiej, należy w szczególności:
 - 1) ściśle współdziałanie z samorządem studenckim,
 - 2) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów, obowiązujących w uczelni przepisach itp.,
 - 3) podejmowanie przedsięwzięć rozwijających umiejętności i zainteresowania studentów.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów przyznawanej na semestr lub rok akademicki w odniesieniu do studentów:
 - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
 - 2) niepełnosprawnych,
 - 3) będących członkami sportowej kadry reprezentującej uczelnię w rozgrywkach sportowych,
 - 4) równolegle studiujących na innych kierunkach studiów,
 - 5) będących w sytuacjach życiowych uznanych przez rektora za szczególnie uzasadnione.
2. Indywidualną organizację studiów ustala rektor na wniosek studenta, biorąc pod uwagę:
 - 1) konieczność ścisłego ustalenia indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów nauczania,
 - 2) możliwość zwolnienia studenta z obowiązku uczestnictwa w niektórych zajęciach.
3. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku.
4. Sesja egzaminacyjna w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym kierunku.
5. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie stanowi podstawy do przedłużenia lub skrócenia planowanego terminu ukończenia studiów.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki studenta

§ 13

Student ma prawo do zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, jak również do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych korzystając w tym celu, za zgodą władz uczelni, z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i władz uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w uczelni,

- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu, za zgodą władz uczelni, z urządzeń i środków uczelni,
- 8) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na innych kierunkach studiów lub specjalnościach zawodowych, a za zgodą Rektora i prowadzącego przedmiot - w pozostałych rodzajach zajęć,
- 9) poufności akt osobowych,
- 10) wnoszenia skarg na decyzje władz uczelni.

§ 14

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do uczelni legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
3. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić uczelnię, podając okoliczności jej utraty. Student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej, który jest odpłatny.
4. Studenci ostatniego semestru studiów mają prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia egzaminu dyplomowego.

§ 15

1. Studia według indywidualnych planów studiów i programów nauczania mogą być prowadzone na kierunkach/specjalnościach, które są realizowane w uczelni.
2. Według indywidualnych planów studiów i programów nauczania studiować mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i wyróżniają się dobrymi wynikami w nauce.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2 i 3, na wniosek studenta podejmuje rektor, ustalając dla każdego studenta indywidualny plan studiów i program nauczania, powołując opiekuna spośród profesorów lub wykładowców.

§ 16

1. Dla pogłębienia już nabytej wiedzy i uzyskania umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, student wyróżniający się w trakcie studiów dobrymi wynikami w nauce może, za zgodą rektora, studiować poza swoim kierunkiem i specjalnością podstawową inne kierunki i specjalności lub dowolne przedmioty, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Rektor może cofnąć zgodę na studiowanie innego kierunku/specjalności lub innych przedmiotów w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku lub specjalności podstawowej.
3. Student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach/specjalnościach, w przypadku nie zaliczenia semestru na drugim kierunku/specjalności z powodu niedostatecznych postępów

w nauce, nie może uzyskać skierowania na powtarzanie semestru. Student ten zostaje skreślony z listy studentów drugiego kierunku lub specjalności zawodowej.

4. Student, który studiuje na dwóch kierunkach, może ubiegać się w formie pisemnej u prowadzącego zajęcia, o przepisanie oceny z przedmiotu wcześniej już zaliczonego

§ 17

1. Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów niniejszego regulaminu.
2. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, student zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia rektorowi podania z uzasadnieniem oraz indeksem poświadczającym zaliczenie co najmniej pierwszego semestru
 - 2) wypełnienia wszystkich obowiązków studenta wynikających z przepisów uczelni, z której się przenosi.
3. Rektor wydaje decyzję o przyjęciu i ustala semestr, na jaki student może być przeniesiony oraz sposób i termin wyrównania różnic programowych. O wpisie na kolejny semestr studiów decyduje również suma punktów kredytowych uzyskana w czasie dotychczasowych studiów.

§ 18

1. Student może za zgodą rektora przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne oraz ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, jeśli spełnia warunki przyjęcia na te studia.
2. Rektor ustala semestr, na jaki student może być przeniesiony oraz termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.
3. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie się na studia stacjonarne po zaliczeniu co najmniej dwóch semestrów.

§ 19

1. Student obowiązany jest:
 - 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
 - 2) uczestniczyć w ćwiczeniach, seminariach, laboratoriach, zajęciach projektowych i innych obowiązkowych zajęciach przewidzianych w planie studiów. Nieuczestniczenie w /w formach zajęć dydaktycznych skutkuje skreśleniem z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów,
 - 3) wypełniać terminowo wszystkie obowiązki określone w planie i regulaminie studiów.
2. Prowadzący zajęcia kontroluje obecność na zajęciach dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 pkt.2.
3. Student jest zobowiązany do niezwłocznego (w ciągu siedmiu dni) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych u osoby prowadzącej zajęcia.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach.

5. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może stanowić podstawę do niezaliczenia tych zajęć.
Powyższe nie dotyczy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
6. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych rektor może zastosować sankcje do skreślenia z listy studentów włącznie.

§ 20

Student zobowiązany jest zawiadamiać uczelnię o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania nie później niż w terminie 30-tu dni od daty zaistnienia zmiany.

§ 21

Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej, jednak nie później niż do dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników.

Rozdział 4

Zaliczenie semestru oraz roku studiów

Postanowienia ogólne

§ 22

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta zgodny z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ETCS).
2. Zasady systemu punktowego są następujące:
 - 1) rektor na wniosek dyrektora instytutu może wyrazić zgodę na wyznaczenie ważnych przedmiotów dla dalszej kontynuacji studiów, które obowiązkowo należy zaliczyć w poszczególnych semestrach,
 - 2) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów, które podlegają ocenie,
 - 3) punkty są przyporządkowane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów, tj.: wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe itp. i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia danego przedmiotu,
 - 4) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom jest liczbą całkowitą,
 - 5) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów jest określona w planie studiów. Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi ona 30 punktów,
 - 6) dla uzyskania dyplomu na studiach zarówno stacjonarnych i niestacjonarnych, niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów nie mniejszej niż liczba semestrów przewidziana w programie studiów dla danego poziomu pomnożona przez 30.
3. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest:
 - 1) uzyskanie liczby punktów nie mniejszej niż: $30 \times K - (12 + N)$ punktów, gdzie:
K - oznacza liczbę semestrów, jakie upłynęły od rozpoczęcia studiów
N - oznacza liczbę punktów dodatkowych z przedziału od 0 do 2 określoną przez senat

- 2) zaliczenie przedmiotów występujących w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok. Zaliczenie semestru dyplomowego może być przedłużone o semestr,
 - 3) złożenie indeksu do rejestracji.
4. Zaległości student uzupełnia zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 26 i w § 28.
 5. Przystępując do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.

§ 23

W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0

Zaliczenia

§ 24

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest udział i aktywność studenta na zajęciach, wyniki kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia.
2. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, a niekończącego się egzaminem, następuje w formie określonej przez osobę prowadzącą zajęcia.

§ 25

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dyrektora instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Rektor może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem nauczania, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.
3. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiedzy otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego.
4. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
5. Prowadzący jest zobowiązany również umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia poprawkowego, przed terminem egzaminu.

§ 26

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.

2. Zaliczenia poprawkowe odbywają się w terminie nie kolidującym z innymi zajęciami studenta, uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta, nie później niż do rozpoczęcia sesji poprawkowej
3. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia poprawkowego ma prawo odwołać się w ciągu trzech dni, od daty zaliczenia poprawkowego, do rektora. Na podstawie wniosku studenta kwestionującego brak obiektywnej oceny jego wiadomości Rektor może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty przystąpienia do zaliczenia poprawkowego.
4. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez rektora. Przewodniczącym komisji powinien być dyrektor instytutu lub wyznaczona przez rektora osoba. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Student ma prawo wskazać obserwatora, który weźmie udział w zaliczeniu komisyjnym.
5. Ocena komisji jest ostateczna w zakresie zaliczenia przedmiotu.

Egzamin

§ 27

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie nauczania.
2. Egzamin przeprowadza wykładowcy dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rektora, egzamin w określonym semestrze może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
3. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekraczać ośmiu.

§ 28

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązujących zajęć z danego przedmiotu. Brak zaliczenia, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu i powoduje wystawienie oceny niedostatecznej.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. Nieusprawiedliwiona (w ciągu 7 dni) nieobecność na egzaminie w sesji podstawowej lub poprawkowej skutkuje utratą tych terminów i wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Rektor, na wniosek studenta złożony w okresie trzech dni od daty egzaminu poprawkowego, zarządza – w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny, który powinien odbyć się nie później niż siódmego dnia od daty złożenia wniosku. Termin egzaminu wyznacza rektor.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez rektora. Egzaminowi komisyjnemu przewodniczy dyrektor instytutu lub

zastępca dyrektora instytutu. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.

6. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić, co najmniej jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
7. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
Student ma prawo wskazać obserwatora, który weźmie udział w egzaminie komisyjnym.
8. Ocena komisji jest ostateczna.
9. Postanowienia ust. 3 dotyczą również egzaminów komisyjnych.

Praktyki zawodowe

§ 29

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, rektor może zezwolić na jej realizację w innym terminie – pod warunkiem, że student uzyska wystarczającą liczbę punktów ECTS w danym semestrze.
5. Rektor w regulaminie praktyk ustala sposób i formę zaliczenia praktyk zawodowych.
6. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki zawodowej.
7. Rektor może zaliczyć studentom na poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie zawodowych praktyk studenckich.
8. Warunkiem zaliczenia praktyki studenckiej, jest fakt wykonywania pracy zawodowej zgodnie ze specjalnością zawodową kształcenia. Warunki określa uchwała senatu.
9. Odbywanie praktyki zawodowej określa program, a plan studiów ustala okres i wymiar praktyk.

Rygory

§ 30

W stosunku do studenta, który:

- 1) nie zaliczył semestru w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego,
- 2) nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS,
- 3) nie uzupełnił zaległości w ciągu jednego roku

rektor wydaje:

- 1) na wniosek studenta decyzję zezwalającą na powtarzanie semestru w przypadku niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu,
- 2) na wniosek studenta decyzję zezwalającą na powtarzanie przedmiotu,
- 3) decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 31

1. Powtarzanie semestru i powtarzanie przedmiotu jest odpłatne.
2. Niewniesienie w/w opłat może skutkować skreśleniem z listy studentów.
3. Decyzję o powtarzaniu semestru i o powtarzaniu przedmiotu podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu poprawkowego/ komisyjnego.
4. Zezwolenie na powtarzanie semestru może otrzymać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.

§ 32

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie niezaliczonego semestru nie więcej niż jeden raz chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, potwierdzona przez lekarza lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
2. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę, co najmniej dobrą.
3. Prowadzący zajęcia może zwolnić od obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń przedmiotu, z którego student uzyskał ocenę dostateczną plus, na wniosek studenta złożony przed powtarzaniem semestru.
4. Wpis do indeksu dotyczący zaliczenia przedmiotów, z których student został zwolniony w semestrze powtarzanym, dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
5. Powtarzanie semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.

§ 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje zgodnie z warunkiem i trybem rekrutacji w danym roku akademickim.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku został skreślony z listy studentów ma prawo je wznowić.

3. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 3,5 roku, to przyjęcie na studia może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na I rok studiów.
4. Osoba wznawiająca studia odbywa je według planu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy planem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, dyrektor instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia, nie dłużej niż jeden rok od daty wznowienia.
5. Studia można wznović na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem.
6. Student, który wznovił studia może ubiegać się, w formie pisemnej, u prowadzącego zajęcia o przepisanie oceny uzyskanej przed skreśleniem z listy studentów.
7. Decyzję o wznovieniu studiów podejmuje rektor.

Urlopy

§ 34

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) krótkoterminowy (do czterech tygodni),
 - 2) długoterminowy (semestralny lub roczny)
2. Decyzję o udzieleniu urlopu, na uzasadniony i udokumentowany pisemny wniosek studenta, podejmuje Rektor – nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru.
3. Studentowi może być udzielony urlop zdrowotny, losowy i okolicznościowy, przy czym studentowi pierwszego roku studiów – tylko urlop zdrowotny:
 - 1) zdrowotny – w przypadkach długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) losowy – z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez Rektora za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka lub opieka nad nim, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna i inne ważne okoliczności losowe),
 - 3) okolicznościowy – z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez uczelnię.
4. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
5. Studiowanie po urlopie odbywa się zgodnie z planem studiów obowiązującym po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, dyrektor instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia nie może przekroczyć jednego roku.
6. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust.4, powoduje skreślenie z listy studentów.
7. W trakcie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, brać udział w wybranych zajęciach, przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

8. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
9. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej oraz odnotowana w indeksie studenta.

Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 35

Studentom wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe,
- 2) nagrody i wyróżnienia Rektora uczelni,
- 3) wyróżnienia Dyrektora Instytutu
- 4) medale

§ 36

1. Rektor może przyznać nagrodę studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce lub pracy społecznej na rzecz uczelni i środowiska. Szczegółowe zasady przyznawania nagród ustala Rektor.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta lub ustną pochwałą.
3. Dyrektor Instytutu może wyróżnić studenta listem pochwalnym lub wpisem do indeksu.

§ 37

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem samorządu studenckiego zwanym "sądem koleżeńskim".
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.

Praca dyplomowa

§ 38

1. Studenci zobowiązani są składać prace dyplomowe w terminach:
 - 1) do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,

- 2) do końca czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Dyrektor instytutu na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu po otrzymaniu informacji od prowadzącego seminarium dyplomowe, obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 1.
4. Rektor, na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejne trzy miesiące. W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 38 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia i może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje, na co najmniej ostatni semestr przewidziany planem studiów. Rektor może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające.

§ 40

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego: profesora, wykładowcy ze stopniem doktora lub tytułem magistra - wybitnego specjalisty z danej dziedziny.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed ukończeniem semestru poprzedzającego ostatni rok studiów. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru ostatniego tj. dyplomowego.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust.1., przy czym jedna z osób oceniających pracę winna posiadać minimum stopień doktora.
4. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 23.
5. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową wraz z oświadczeniem o jej samodzielnym wykonaniu.

Egzamin dyplomowy

§ 41

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zaliczenie studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie nauczania,
 - 2) przyjęcie pracy dyplomowej,
 - 3) zdobycie co najmniej :
 - a) 180 punktów ETCS na studiach trwających 6 semestrów
 - b) 210 punktów ETCS na studiach trwających 7 semestrów
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora na wniosek dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest dyrektor instytutu lub wyznaczona inna osoba, co najmniej ze stopniem doktora.
4. Jeśli temat pracy dyplomowej jest związany z działalnością określonego zakładu pracy rektor może zaprosić przedstawiciela tego zakładu na egzamin dyplomowy w charakterze obserwatora.
5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. W sytuacji, gdy student z przyczyn usprawiedliwionych nie złożył egzaminu dyplomowego w terminie wskazanym w ust. 5 rektor wyznacza nowy termin jako ostateczny. Obrona powinna odbyć się niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieprzeprowadzenia egzaminu.

§ 42

1. Przy ustalaniu oceny pracy dyplomowej oraz przy ustaleniu wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 23.
2. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych podczas tego egzaminu.

§ 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezaliczenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 44

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego zgodnie z zapisem § 4.
3. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 23 – z uwzględnieniem ocen niedostatecznych – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z uwzględnieniem praktyki zawodowej,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 4 pkt. 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 4 pkt. 2-3.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,40 - dostateczny (3)
 - 2) 3,41 - 3,75 - dostateczny plus (3+)
 - 3) 3,76 - 4,25 - dobry (4)
 - 4) 4,26 - 4,59 - dobry plus (4+)
 - 5) 4,60 i więcej - bardzo dobry (5)
7. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 o jeden stopień, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.

Przepisy końcowe

§ 45

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów, co powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 46

Niepodjęcie studiów skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§ 47

1. Student studiów niestacjonarnych obowiązany jest do uiszczenia w wyznaczonym terminie opłaty za zajęcia dydaktyczne. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy studentów.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a studentem.

§ 48

Senat Uczelni określa zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych

§ 49

1. Decyzje wydawane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne. Student niezadowolony z decyzji Rektora może złożyć wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art.127 § 3 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami regulaminu decyduje rektor.

§ 50

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....
student Instytutu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu oświadczam, że przedkładaną pracę dyplomową (inżynierską, licencjacką*)
pt.

.....
.....
napisałem/am samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi
konsultacjami, nie korzystałem z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/am
opracowania rozprawy lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałem/am od innych osób.

Oświadczam, iż treści zawarte na płycie są takie same jak w wersji papierowej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się
nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

.....
(podpis)

Kalisz, dnia.....

**/ niepotrzebne skreślić*