



STATUT

**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO
W KALISZU**

KALISZ, 2007

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną, zawodową uczelnią utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1999 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Kaliszu (Dz.U. Nr 60, poz. 640) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie przekształceń Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Kaliszu (Dz. U. Nr 80, poz. 696 z późn. zm.)
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia ma osobowość prawną i na zasadach określonych w ustawie jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Kalisz.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje, w zakresie określonym ustawą, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
7. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Kaliszu”.
8. Uczelnia używa następujących nazw w tłumaczeniu na język obcy:
 - 1) The President Stanisław Wojciechowski Higher Vocational State School in Kalisz;
 - 2) Präsident Stanisław Wojciechowski Staatliche Fachhochschule Kalisz.

§ 2

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w zakresie kierunków lub kierunków i specjalności zawodowych oraz przygotowanie ich do wykonywania zawodu;
 - 2) kształcenie w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych;
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 4) upowszechnianie postępu technicznego, technologicznego i ekonomicznego oraz współdziałanie z innymi podmiotami w szerzeniu wiedzy, rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego regionu kaliskiego;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów.
2. Uczelnia może prowadzić badania, wdrażać nowe rozwiązania i innowacje oraz świadczyć usługi badawcze. Warunki prowadzenia badań, prac rozwojowych oraz usług badawczych określa senat.

3. Dla realizacji swoich celów Uczelnia współdziała z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysokokwalifikowaną kadrą.
4. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 i 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 3

Uczelnia może zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1 Uczelnia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy doszkolące.

§ 5

1. Uczelnia może szczególnie zasłużonym pracownikom, studentom, absolwentom oraz innym osobom, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały nadać tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, nadaje Senat na wniosek rektora.
3. Zasady przyznawania tytułu wym. w ust. 1 określa regulamin uchwalony przez senat.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 6

W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.

§ 7

1. W skład Uczelni wchodzi: instytuty, zakłady, pracownie, laboratoria.
2. Jednostką organizacyjną Uczelni jest instytut, który prowadzi jeden lub więcej kierunków lub kierunek i specjalność (specjalności).
3. Poza jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w ust. 1 w Uczelni działają:
 - 1) międzyinstytutowa jednostka organizacyjna, którą jest studium wychowania fizycznego;
 - 2) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, którymi są: biblioteka uczelniana oraz wydawnictwo uczelniane.

§ 8

1. Instytut tworzy, znosi i przekształca rektor po zaopiniowaniu przez senat.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
3. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
4. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu niezbędnemu do prowadzenia kierunku studiów.
5. W ramach instytutu mogą funkcjonować, jako jednostki wewnątrzinstytutowe: zakłady, pracownie, laboratoria.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 5 tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

§ 9

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. W instytucie może być powołany zastępca lub zastępcy dyrektora, których powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Dyrektorzy instytutów oraz ich zastępcy są powoływani na kadencję odpowiadającą kadencji rektora Uczelni.

§ 10

1. Dyrektor instytutu kieruje pracą instytutu i odpowiada przed rektorem za jego działalność.
2. Do kompetencji dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej oraz kontrola procesu dydaktycznego;
 - 2) akceptacja obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników jednostek wewnątrzinstytutowych;
 - 3) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu;
 - 4) występowanie z wnioskami do rektora w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników instytutu;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wewnątrzinstytutowych;
 - 6) inicjowanie i wnioskowanie w zakresie wprowadzania zmian do programów i planów studiów;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 8) podpisywanie umów o studiowaniu ze studentami studiów niestacjonarnych;
 - 9) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w sprawach organizacji kształcenia;
 - 10) współpraca z organami samorządu studenckiego;
 - 11) zarządzanie mieniem instytutu.

§ 11

1. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady, pracownie, laboratoria.
2. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentująca specjalność studiów tego kierunku.
3. Pracownię lub laboratorium można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach bloku przedmiotów realizowanych na danej specjalności kierunku studiów, świadczenie usług dydaktycznych na rzecz innych kierunków i specjalności studiów czy innych instytutów Uczelni, a także prowadzenie prac naukowo-badawczych.
5. Zakładem kieruje kierownik.
6. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

7. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

§ 12

Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
- 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach rozwoju zawodowego pracowników;
- 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu.

§ 13

1. Do zadań kierownika pracowni lub kierownika laboratorium należy w szczególności:
 - 1) inicjatywa i koordynacja działalności pracowni lub laboratorium;
 - 2) inicjatywa w zakresie rozwoju pracowni lub laboratorium;
 - 3) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracowni lub laboratorium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Kierownik pracowni lub kierownik laboratorium jest odpowiedzialny za działalność pracowni lub laboratorium przed dyrektorem instytutu.
3. Kierownika pracowni lub laboratorium powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

§ 14

Szczegółowy zakres zadań jednostek wchodzących w skład instytutu określają regulaminy organizacyjne zatwierdzane przez rektora na wniosek dyrektora instytutu.

§ 15

1. Studium wychowania fizycznego jest międzyinstytutową jednostką organizacyjną, którą tworzy, likwiduje i przekształca rektor po zaopiniowaniu przez senat.
2. Zadaniem studium wychowania fizycznego jest realizacja zajęć ruchowych o charakterze sportowo-rekreacyjnym, których głównym celem jest stymulacja rozwoju psychofizycznego studentów. Zajęcia mają formę ćwiczeń, w trakcie których studenci poznają szerokie spektrum różnych form aktywności fizycznej.
3. Współpraca z dyrektorami instytutów w zakresie tworzenia warunków dla odbywania zajęć wf przez studentów niepełnosprawnych.
4. Organizowanie imprez sportowych ogólnokrajowych, międzyuczelnianych i regionalnych.
5. Studium wychowania fizycznego kieruje kierownik.

Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający co najmniej tytuł magistra.

6. Kierownika studium wychowania fizycznego powołuje i odwołuje rektor po zaopiniowaniu przez senat.

§ 16

1. Do zadań kierownika studium wychowania fizycznego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach rozwoju zawodowego pracowników;
 - 4) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników
 - 5) zarządzanie mieniem studium wychowania fizycznego;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studium niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za pracę studium wychowania fizycznego przed organami Uczelni.

§ 17

1. Biblioteka uczelniana jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną wypełniającą zadania naukowo-dydaktyczne, techniczne i usługowe.
2. Wewnętrzną jednostką organizacyjną biblioteki uczelnianej jest ośrodek informacji i dokumentacji naukowej, centrum informacji patentowej, centrum informacji normalizacyjnej oraz archiwum.
3. Archiwum jest ogniwem państwowej sieci archiwum.
4. W strukturze biblioteki uczelnianej funkcjonują czytelnie instytutowe.
5. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez Uczelnię.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 5, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 8.
7. Wysokość kaucji ustala dyrektor biblioteki, w porozumieniu z radą biblioteczną.
8. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

9. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych jednostek organizacyjnych, biblioteki uczelnianej określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, wydane przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
10. Kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora biblioteki.
11. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki uczelnianej tworzy, znosi i przekształca rektor, na wniosek dyrektora biblioteki.

§ 18

1. Dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Dyrektorem biblioteki uczelnianej może być osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza określone w odrębnych przepisach.
3. Do zadań dyrektora biblioteki należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
 - 2) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności biblioteki;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników biblioteki;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących biblioteki nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
4. Dyrektor biblioteki jest odpowiedzialny za działalność biblioteki przedrektorem.

§ 19

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej;
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników biblioteki uczelnianej, wybranych przez pracowników z ich grona;
 - 3) przedstawicieli pracowników dydaktycznych wybranych w instytutach po jednym z każdego instytutu;
 - 4) przedstawiciel studentów, wyznaczony przez organ wykonawczy samorządu studenckiego.
3. Rada biblioteczna wybiera ze swojego grona i przedstawia rektorowi kandydata (kandydatów) na przewodniczącego rady. Przewodniczącego rady powołuje rektor.
4. Kadencja rady bibliotecznej pokrywa się z kadencją rektora.
5. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) projektowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej dostosowanych do dydaktycznej i naukowej działalności Uczelni;
 - 2) opiniowanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;

- 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki przedkładanych rektorowi;
- 4) opiniowanie wniosków dyrektora biblioteki w sprawach związanych z organizacją i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 5) opiniowanie projektu regulaminu biblioteki i projektów zmian w regulaminie.

§ 20

1. Wydawnictwo uczelniane jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą publikowanie wydawnictw uczelni.
2. Do zadań wydawnictwa należy publikacja prac naukowych pracowników Uczelni, podręczników, materiałów z konferencji naukowych organizowanych w Uczelni, czasopism, informacji przygotowywanych w Uczelni.
3. Wydawnictwo tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora.

§ 21

1. Pracami wydawnictwa kieruje redaktor naczelny powołany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu na okres trwania kadencji rektora.
2. Redaktorem naczelnym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Do kompetencji redaktora naczelnego należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie planów działań wydawniczych;
 - 2) koordynacja działań związanych z gromadzeniem materiałów do publikacji;
 - 3) nadzór nad korektą i redakcją artykułów zgłaszanych do publikacji;
 - 4) współpraca z drukarniami w zakresie publikacji;
 - 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności wydawnictwa i przedkładanie ich rektorowi, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę wydawniczą.
4. Decyzje wydawnicze podejmuje rada wydawnicza po uprzednim uzyskaniu akceptacji rektora.

§ 22

1. Rada wydawnicza jest organem opiniodawczym rektora.
2. W skład rady wydawniczej wchodzi: z urzędu rektor i redaktor naczelny jako sekretarz oraz po jednym przedstawicielu z każdego instytutu.
3. Radę wydawniczą powołuje rektor na okres trwania kadencji rektora.
4. Do kompetencji rady wydawniczej należy:
 - 1) opiniowanie planu działań wydawniczych;
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących kierunków działalności oraz rozwoju wydawnictwa;
 - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań redaktora naczelnego z działalności wydawnictwa.

5. Szczegółowe zasady działania redaktora naczelnego i rady wydawniczej określa regulamin wydawnictwa zatwierdzony przez rektora.

§ 23

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez rektora oraz niniejszy statut.
2. Do zadań kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
 - 3) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
 - 4) podejmowanie decyzji finansowych, za które odpowiada przed rektorem i senatem;
 - 5) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
 - 6) inicjowanie i realizacja działań mających na celu utrzymanie sprawności eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń Uczelni, rozbudowę oraz remont obiektów i pomieszczeń, wyposażanie jednostek organizacyjnych Uczelni w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadań tych jednostek, konserwacje aparatury i urządzeń;
 - 7) realizacja innych zadań powierzonych przez rektora.

§ 24

1. Kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz działa przy pomocy kvestora, który pełni funkcję zastępcy.
3. Co najmniej raz w okresie kadencji działalność kanclerza i służb podległych jest oceniana przez senat. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora nie później niż 12 miesięcy przed upływem kadencji.

§ 25

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.

Regulamin organizacyjny ustala rektor na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 26

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.

§ 27

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) dwaj prorektorzy;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) kanclerz;
 - 5) przedstawiciel uczelni akademickiej, z którą Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy, wskazany przez rektora tej uczelni;
 - 6) sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 7) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
 - 8) jeden przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 9) czterech przedstawicieli studentów, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.
2. W składzie senatu:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień doktora, w tym pełniący funkcje w Uczelni, stanowią 50-60% składu osobowego;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią 5-10% składu osobowego;
 - 3) przedstawiciele studentów stanowią 20-25% składu osobowego;
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 5-10% składu osobowego.
3. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym kwesor, dyrektor biblioteki uczelnianej i przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni – po jednym z każdego związku.

§ 28

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu, z zastrzeżeniem art. 56, ust. 3 ustawy;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych;
 - 3)
 - 4) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
 - 5) ustalanie zasad w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w ustawie;

- 6) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów oraz specjalności;
 - 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnoucześnie, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
 - 9) uchwalanie regulaminu kursów doszkalających oraz podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kursów;
 - 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków Senatu w liczbie minimum pięciu.
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz w obrocie papierami wartościowymi;
 - 4) wyrażanie z zastrzeżeniem art. 90 ustawy, zgody na:
 - a) nabycie; zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości przekraczającej sto tysięcy złotych przez Uczelnię składników mienia, a także przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej równowartość trzydzieści pięć tysięcy złotych;
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
 - c) dokonywanie przez Uczelnię darowizny.

§ 29

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące z wyłączeniem okresów przerwy letniej.
2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków senatu.
W tym ostatnim przypadku posiedzenie zwołuje się nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia zgłoszenia rektorowi wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 powinien być złożony na piśmie i zawierać wskazanie przedmiotu obrad.
4. Zwołanie posiedzenia senatu następuje w formie pisemnego zawiadomienia, zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być dostarczone członkom senatu nie później niż na 7 dni przed datą posiedzenia senatu.
5. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad senatu można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia przez któregokolwiek członka senatu. Wniosek wymaga przegłosowania.

6. Nadzwyczajne posiedzenia senatu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 2. Rektor jest jednak obowiązany powiadomić o przedmiocie obrad.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.

§ 30

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor lub wskazany przez niego prorektor.
2. Posiedzeniom senatu, na których rozpatrywany jest wniosek o odwołanie rektora oraz na których ocenia się działalność rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora.

§ 31

1. Posiedzenia senatu są protokołowane.
2. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu chyba, że ustawa lub statut określa wyższe wymagania.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na zarządzenie rektora;
 - 3) na wniosek członka senatu poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.

§ 32

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołu, które objęte są tajemnicą państwową, służbową lub inną prawem chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor informuje społeczność akademicką o podjętych uchwałach w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni tj. na tablicy ogłoszeń.

§ 33

Organami pomocniczymi senatu są komisje stałe i komisje powoływane do załatwiania określonych spraw.

§ 34

1. Liczbę członków komisji określa uchwała senatu.
2. Członków komisji i ich przewodniczących powołuje i odwołuje senat.

3. Członkiem komisji poza członkami senatu, może być każdy członek społeczności Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.

§ 35

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane w statucie;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 4) ustala zasady prowadzenia studiów wg. indywidualnego planu i programu;
 - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 6) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 7) określa zakres kompetencji i obowiązków prorektorów;
 - 8) wydaje w formie zarządzenia – na wniosek kanclerza – regulamin organizacyjny Uczelni;
 - 9) podejmuje działania w zakresie zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych społeczności akademickiej;
 - 10) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
 - 11) zawiera, po uzyskaniu opinii senatu, porozumienia z innymi uczelniami i instytucjami w sprawach dotyczących prowadzenia wspólnej działalności;
 - 12) kieruje realizacją zadań obronnych Uczelni – w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 13) powołuje i odwołuje dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów oraz kierowników zakładów i innych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz ich zastępców;
 - 14) sprawuje nadzór nad działalnością wydawniczą;
 - 15) ogłasza czasowe zawieszenie zajęć, jak również inne zmiany w planie zajęć;
 - 16) wdraża uchwały senatu.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich.

§ 36

Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dyrektorzy instytutów, kanclerz oraz kwestor.

Rozdział 4

Wybory

§ 37

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.
2. Wybory w Uczelni przeprowadza komisja wyborcza.

§ 38

1. Kolegium elektorów składa się z:
 - 1) 12 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego;
 - 2) 2 przedstawicieli posiadających stopień naukowy doktora;
 - 3) 2 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 4) 4 przedstawicieli studentów;
 - 5) 2 przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 wybierani są na zebraniu ogólnym nauczycieli akademickich, zorganizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników organizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
4. Wyboru elektorów - studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego samorządu studenckiego informuje przewodniczącego komisji wyborczej o wyborze przedstawicieli do studentów do kolegium elektorów.
5. Kandydatów na elektorów mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
6. Elektorami zostają wybrani pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
7. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej informuje kandydatów o wyborze na członka kolegium elektorów.

§ 39

1. Kandydatów na funkcję rektora mają prawo zgłaszać na piśmie uczelnianej komisji wyborczej osoby posiadające czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata na kandydowanie na funkcję rektora.

3. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 40

1. Prorektorzy wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora – elekta, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów.
Nie zajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 41

Najpóźniej w lutym ostatniego roku kadencji senat, na wniosek rektora, powołuje uczelnianą komisję wyborczą, zwaną dalej „komisją”.

§ 42

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) 3 przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) 2 przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 1 przedstawiciel studentów wskazany przez organ wykonawczy samorządu studenckiego;
 - 4) 2 przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez senat.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora w terminie 14 dni od dnia wyboru komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji przewodniczy zebraniom wyborczym. Zadania przewodniczącego i sekretarza komisji określa regulamin wyborczy.
4. Kadencja komisji trwa do czasu powołania nowej Komisji zgodnie z §41.
5. Funkcji członka komisji nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce senat wybiera inną osobę.

§ 43

1. Do zadań komisji należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
 - 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
 - 2) przeprowadzenie wyborów członków senatu i kolegium elektorów;
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcję rektora i prorektorów;
 - 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcję rektora i prorektorów;
 - 5) przeprowadzenie wyborów na funkcje rektora i prorektorów.
 - 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów oraz wyboru na funkcję rektora i prorektorów;

- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
 - 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczących wyborów rozstrzyga komisja z własnej inicjatywy.
 3. Wyborcom przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia decyzji. Organem odwoławczym od decyzji komisji jest senat.

§ 44

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcjami dyrektora instytutu lub zastępcy dyrektora instytutu.

§ 45

1. Wyboru członków senatu, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 6-8, dokonuje się na zebraniach grup pracowników organizowanych przez komisję wyborczą.
2. Wybory członków senatu odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy.
3. Kandydatów na członków senatu mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
4. Członkami senatu zostają wybrani pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
5. Przewodniczący komisji pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka senatu.
6. Przedstawiciele studentów wybierani są do senatu zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego samorządu studenckiego informuje rektora o wyborze przedstawicieli studentów do senatu.

§ 46

1. Wybory senatu, rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Kadencja senatu, rektora i prorektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Kadencja kolegium elektorów upływa z dniem wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.

4. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 47

1. Mandat członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego dokonuje senat.
3. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł brakuje więcej niż sześć miesięcy. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 48

1. Mandat rektora lub prorektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) odwołania z funkcji;
 - 3) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora lub prorektora dokonuje kolegium elektorów wskazując datę wygaśnięcia.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora lub prorektora komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji rektora pozostało mniej niż trzy miesiące.

§ 49

1. W okresie między stwierdzeniem wygaśnięcia mandatu rektora a wyborem jego następcy kompetencje przejmuje prorektor wskazany przez senat.
2. W okresie między wygaśnięciem mandatu prorektora a wyborem następcy jego kompetencje przejmuje rektor.

§ 50

1. W przypadku odwołania rektora z funkcji, w trybie art. 38 ustawy, w okresie między odwołaniem a wyborem kolejnego rektora kompetencje rektora przejmuje prorektor wskazany przez senat.
2. W przypadku zawieszenia rektora w pełnieniu funkcji jego kompetencje przejmuje prorektor wskazany przez senat.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 51

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są pracownikami dydaktycznymi zatrudnionymi na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) docenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) asystenta,
 - 8) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 52

Nauczycielami akademickimi mogą być osoby odpowiadające wymaganiom kwalifikacyjnym określonym w art. 114 ustawy.

§ 53

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat Uczelni oraz zgodne z art. 115 ustawy.
2. Oceny dorobku osoby, o której mowa w pkt. 1, dokonuje powołana przez rektora komisja, na podstawie opinii eksperta z danej dziedziny, który nie jest pracownikiem uczelni, wybranego przez komisję spośród kilku kandydatów.
3. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 54

Nauczycielami akademickimi na stanowiskach wymienionych w § 51 ust. 2 pkt. 4-8 mogą być osoby spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe.

- 1) na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, dorobek naukowy i zawodowy związany z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobytą w szkolnictwie wyższym lub poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej pięciu lat, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
- 2) na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, posiadająca pięcioletni staż pracy oraz osiągnięcia naukowe i dydaktyczne lub osoba posiadająca stopień naukowy doktora;
- 3) na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz doświadczenie związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zawodową, zdobyte w okresie trzyletniego stażu pracy.
- 4) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i wykazuje się predyspozycjami do pracy naukowej i dydaktycznej;
- 5) na stanowisku instruktora lub lektora może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, zgodny z prowadzonym przedmiotem;
- 6) kandydaci na stanowiska wymienione w ust. 1 pkt. 1-4 muszą ponadto wykazać się dobrym opanowaniem co najmniej jednego współczesnego języka obcego.

§ 55

W przypadku kandydatów na stanowiska, wymienione w § 51 ust. 3, komisja konkursowa, poza wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w przepisach szczególnych dla danego stanowiska, powinna dodatkowo uwzględniać posiadany przez kandydata staż pracy w bibliotece uczelni akademickiej (lub innej bibliotece o podobnym charakterze).

§ 56

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać pięciu lat, wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne trzy lata, jeżeli osoba ta uzyska pozytywną ocenę promotora związaną z zaawansowaniem prac nad rozprawą doktorską.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 57

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

§ 58

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Opinię w sprawie nawiązania stosunku pracy Senat wyraża na podstawie wniosków komisji kwalifikacyjnej, o której mowa w § 59 lub na podstawie komisji konkursowej, o której mowa w § 60.
4. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.

§ 59

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja powołana przez rektora.
3. Komisja przeprowadzająca postępowanie kwalifikacyjne sprawdza kompetencje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe kandydata oraz jego przydatność do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych, a następnie przedkłada propozycje Senatowi Uczelni.

§ 60

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób określony przepisami szczególnymi, a w razie ich braku w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego specjalności zawodowej, kwalifikacji naukowych i dydaktycznych;
 - 2) określenie stanowiska i jednostki organizacyjnej, w której ma nastąpić zatrudnienie;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą pokrewną dziedzinę naukową.

6. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy mianowaniu nauczyciela akademickiego po raz pierwszy w Uczelni są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz możliwość wliczenia do minimum kadrowego.
7. Komisja konkursowa przedstawia Senatowi informację z przebiegu konkursu i swoje stanowisko. Konkurs rozstrzyga Senat, nie później niż po trzech miesiącach od dnia jego ogłoszenia.
8. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to dwie osoby - o których mowa w ust. 5 - reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
9. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkurs zamyka rektor, który może ogłosić nowy konkurs.

§ 61

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie przepisów ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu opinii senatu.

§ 62

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni lub powołując na stanowisko kierownicze może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań lub pełnienia określonej funkcji w organach Uczelni lub pełnienia innych funkcji z wyboru, a także w sytuacjach, o których mowa w ust. 3
3. W ramach stosunku pracy, poza realizacją procesu dydaktycznego, Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu realizację innych zadań, w tym m.in:
 - 1) opiekę nad określonymi grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi;
 - 2) zlecenie różnych form działalności pozadydaktycznej uczelni np.: opieki nad klubem studenckim;
 - 3) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym pracę na warunkach określonych zgodnie z § 57;
 - 4) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych Uczelni i znaczących zmian w zakresie procesu dydaktycznego.
4. Rektor, obniżając nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych, bierze pod uwagę spełnienie przez niego następujących warunków:
 - 1) wliczanie nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego dla kierunku studiów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) złożenie stosownego wniosku przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w roku, w którym wymiar zajęć ma zostać obniżony;

- 3) pozytywna ocena kierownika jednostki, w której nauczyciel jest zatrudniony, uwzględniająca sytuację kadrową na danym kierunku studiów;
 - 4) opinia kwestora uwzględniająca sytuację finansową Uczelni.
5. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% wymiaru ustalonego przez senat dla danej grupy pracowników akademickich.

§ 63

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu.
2. Zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnoinstitutowej ustala kierownik tej jednostki.

§ 64

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu obowiązków, przy czym:
 - 1) co najmniej raz na cztery lata jest dokonywana ocena nauczycieli akademickich, którzy przepracowali w Uczelni co najmniej trzy lata, niezależnie od formy pierwszego zatrudnienia, a w roku oceny są zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.
 - 2) może być dokonywana ocena nauczycieli akademickich innych niż wymienieni w pkt. 1, w każdym czasie na wniosek rektora, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub na wniosek pracownika zainteresowanego swoją oceną.
2. Nauczycieli akademickich ocenia Komisja do Spraw Oceny Nauczycieli Akademickich, zwana dalej „komisją”, powoływana przez rektora, w skład której wchodzi:
 - 1) prorektor do spraw kształcenia i spraw studenckich – przewodniczący komisji;
 - 2) po jednym przedstawicielu każdego instytutu, zatrudnionym na stanowisku profesora w wymiarze pełnego etatu;
 - 3) przedstawiciel grupy pracowników, do której zalicza się oceniani;
 - 4) bezpośredni przełożony ocenianego z głosem doradczym.
3. W przypadku nauczyciela akademickiego, który pracował w kilku instytutach Uczelni, oceny dokonuje dyrektor instytutu, w którym nauczyciel pracował najdłużej, zaś jego aktualny przełożony jest zapoznawany z wystawioną oceną.
4. Członkowie Komisji do Spraw Oceny Nauczycieli Akademickich, jako nauczyciele akademicy, są oceniani przez powołaną w tym celu przez senat Komisję Senacką do spraw Oceny Członków Komisji.
5. Komisje oceniająca i odwoławcza powoływane są w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uczelni i na okres kadencji tych organów. Działają do dnia powołania nowych komisji.

§ 65

Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich uwzględnia się następujące kryteria:

1. W zakresie osiągnięć dydaktycznych:

- 1) autorstwo programów dydaktycznych oraz opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - 2) innowacje dydaktyczne;
 - 3) opieka nad studenckim ruchem naukowym, artystycznym, sportowym, społecznym, samorządem studenckim oraz osiągnięcia w zakresie opieki nad studentami, w tym zwłaszcza w zakresie ich sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych, a także zaangażowanie w pracę wychowawczą np. opieka nad rokiem studiów;
 - 4) udział w ogólnopolskich i międzynarodowych projektach dydaktycznych;
 - 5) opracowanie i/lub przeprowadzenie szkoleń, seminariów itp. na zlecenie Uczelni i innych instytucji; prowadzenie wykładów i zajęć na zaproszenie innych uczelni;
 - 6) inne udokumentowane osiągnięcia, w tym nagrody za działalność dydaktyczną.
2. W zakresie osiągnięć naukowych:
- 1) otrzymanie tytułu naukowego lub stopni naukowych, ewentualnie wszczęcie postępowania o nadanie tytułu, wszczęcie przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego;
 - 2) liczba i wykaz publikacji naukowych i popularno- naukowych;
 - 3) przygotowanie i wygłoszenie referatów na konferencjach krajowych i zagranicznych;
 - 4) udział w pracach badawczo-rozwojowych;
 - 5) udział we współpracy naukowej z zagranicą, np. w ramach międzynarodowych projektów badawczo-rozwojowych, a także uczestnictwo w zagranicznych stażach i stypendiach;
 - 6) opieka nad rozwojem naukowym asystentów i wykładowców zatrudnionych w Uczelni (dot. samodzielnych pracowników naukowych);
 - 7) udział w przygotowaniu konferencji i seminariów naukowych oraz specjalistycznych, organizowanych lub współorganizowanych przez Uczelnię;
 - 8) inne udokumentowane osiągnięcia, w tym nagrody za działalność naukową.
3. W zakresie osiągnięć organizacyjnych:
- 1) udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni, komisjach senackich i rektorskich;
 - 2) dodatkowych prac organizacyjnych na rzecz Uczelni.
4. W zakresie osiągnięć zawodowych zdobytych w pracy poza Uczelnią:
- 1) osiągnięcia zawodowe związane z wdrożeniem nowych technologii i rozwiązań konstrukcyjnych oraz nowatorskich rozwiązań organizacyjnych;
 - 2) zdobycie nowych kwalifikacji, uprawnień i umiejętności o charakterze zawodowym;
 - 3) praca w jednostkach gospodarczych i administracyjnych oraz współpraca z tymi jednostkami;
 - 4) zaangażowanie w działalność społeczno-obywatelską przy jednoczesnym formalnym lub nieformalnym reprezentowaniu Uczelni;
 - 5) odznaczenia państwowe i resortowe;
 - 6) inne udokumentowane osiągnięcia.

§ 66

Ustala się następującą skalę ocen dla nauczycieli akademickich:

- 1) od 100 pkt do 70 pkt – ocena wyróżniająca;
- 2) od 69 pkt do 30 pkt – ocena zadowalająca;
- 3) od 29 pkt do 0 pkt – ocena negatywna.

§ 67

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów w formie ankiety.
2. Kryteria, zasady i tryb przeprowadzania ankiety określi senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
3. W przypadku negatywnej opinii dokonanej przez studentów ocena wystawiona przez dyrektora instytutu nie może być wyższa niż „ocena zadowolająca”.
4. Ankietyzacji mogą podlegać także nauczyciele akademicy, w stosunku do których nie jest przeprowadzana okresowa ocena.
5. Ankietyzację przeprowadza zespół powołany przez rektora, na wniosek przewodniczącego komisji.

§ 68

1. Ocena komisji jest podana do wiadomości osoby ocenianej przez przewodniczącego Komisji wraz z uzasadnieniem na piśmie.
Osoba oceniana ma prawo odwołania się w ciągu 14 dni od oceny bezpośrednio do komisji odwoławczej.
2. Senat powołuje czteroosobową komisję odwoławczą do spraw oceny nauczycieli akademickich, zwaną dalej „komisją odwoławczą”, w skład której wchodzi:
 - 1) trzech stałych członków, a mianowicie: rektor, jako przewodniczący, jeden członek senatu z tytułem naukowym profesora oraz jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich – członek senatu;
 - 2) przedstawiciel grupy pracowników zatrudnionych na tym samym stanowisku, do której zalicza się oceniany.
3. Odwołanie winno być rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia. Komisja odwoławcza może utrzymać w mocy kwestionowaną ocenę albo zmienić ocenę na korzyść odwołującego się. Decyzja komisji jest ostateczna.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień przy wydawaniu zaskarżonej oceny, komisja odwoławcza dokonuje jej sprostowania, bądź uchyla ją i przekazuje do ponownego rozpoznania komisji w innym składzie.
5. Ocenę pracownika, po zaakceptowaniu przez rektora, włącza się do akt osobowych.
6. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, po upływie roku przeprowadza się dodatkową ocenę.
7. Dwukrotna negatywna ocena otrzymana przez nauczyciela akademickiego w okresie nie krótszym niż rok, może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę.

§ 69

1. Za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne lub całokształt dorobku nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora.
2. Środki na nagrody rektora, o których mowa w ust. 1, Uczelnia nalicza w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
3. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 70

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Środki na nagrody rektora, o których mowa w ust. 1 Uczelnia nalicza w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
3. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi: prorektorzy, dyrektorzy instytutów, kanclerz.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy – dotyczy to w szczególności pracowników bezpośrednio podległych.
5. Nagrody rektorskie są przyznawane raz w roku w szczególności za:
 - 1) sumienne wykonywanie obowiązków służbowych;
 - 2) dbałość o wysoką jakość i terminowość wykonywanej pracy, kreatywność, samodzielność;
 - 3) zaangażowanie w przedsięwzięcia, które powodują istotną poprawę warunków pracy, wzrost znaczenia Uczelni;
 - 4) działalność społeczno-organizacyjną.
6. Podziału nagród między pracowników dokonuje się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) pracownik może otrzymać nagrodę po przepracowaniu w Uczelni co najmniej jednego roku;
 - 2) najniższa wysokość nagrody wynosi równowartość wysokości minimalnego wynagrodzenia dla pracowników wynikającego z przepisów odrębnych;
 - 3) najwyższa wysokość nagrody wynosi równowartość czterokrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia dla pracowników wynikającego z przepisów odrębnych.

§ 71

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopu naukowego, o którym mowa w art. 134 ust. 1-4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany, odpowiednio dla miejsca pracy, przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz senat.

3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest również opinia promotora.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do bezpłatnego urlopu dla celów naukowych.
Urlopu udziela rektor na wniosek zainteresowanego pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnoinstytutowej jednostki organizacyjnej.
Urlopu bezpłatnego rektor udziela na okres nieprzekraczający trzech lat.
5. Rozpatrując wnioski o udzielenie urlopów naukowych, o których mowa w ust. 2, rektor uwzględnia przede wszystkim to, czy tematyka prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, mieści się w profilu działalności Uczelni.
6. Urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

§ 72

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

§ 73

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich, zwaną dalej komisją dyscyplinarną.
2. Członków komisji dyscyplinarnej wybiera senat w głosowaniu tajnym spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na pełnym etacie. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
3. Komisja dyscyplinarna liczy osiem osób.
Powinny być w niej reprezentowane wszystkie grupy nauczycieli akademickich, przy czym powinno być w jej składzie co najmniej trzech profesorów i dwóch studentów. Dwóch przedstawicieli studentów senat wybiera spośród trzech wskazanych przez organ samorządu studenckiego.
4. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, prorektora, dyrektora instytutu.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej pokrywa się z kadencją senatu. Komisja lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez senat w przypadku stwierdzenia beczynności lub opieszałości komisji w załatwianiu spraw dyscyplinarnych.

6. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie trzech lub pięciu członków w zależności od tego o jaką karę wnosi rzecznik dyscyplinarny. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji lub wskazany przez niego członek komisji.
7. W składzie orzekającym nie może znaleźć się przełożony ani podwładny zainteresowanego.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej w trakcie kadencji stosuje się tryb określony w ust. 2.

§ 74

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor lub z upoważnienia rektora kanclerz.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 75

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.

§ 76

1. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające tworzy senat.
2. Szczegółowe zasady organizacji studiów podyplomowych i kursów określają regulaminy.

§ 77

1. Rekrutację na studia w Uczelni przeprowadzają instytutowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. W skład instytutowej komisji rekrutacyjnej wchodzi: dyrektor instytutu, jako przewodniczący, nauczyciele akademicy wskazani przez dyrektora.
3. Senat powołuje uczelnianą komisję rekrutacyjną.
4. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy i przedstawiciele organu wykonawczego samorządu studenckiego. Komisji przewodniczy prorektor do spraw kształcenia i spraw studenckich.

§ 78

1. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
3. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 79

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach ustala senat Uczelni.
2. Uchwała senatu podawana jest do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Uczelni.

§ 80

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenckie z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawo i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”.

§ 81

Student może studiować według indywidualnego planu i programu nauczania na zasadach określonych przez senat.

§ 82

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzenia studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) prowadzenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Szczegółowe zasady pobierania i wysokości opłat ustala senat.

§ 83

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
3. Komisje powołuje senat na wniosek rektora. W skład każdej komisji wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
 - 2) po jednym przedstawicielu studentów z każdego kierunku studiów.
4. Kandydatów na członków komisji spośród nauczycieli akademickich przedstawiają rektorowi dyrektorzy, a kandydatów spośród studentów przedstawia rektorowi uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
6. Kadencja komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku, w którym senat rozpoczyna swoją kadencję, z zastrzeżeniem, że kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.

7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4.
8. Komisje, na swym pierwszym posiedzeniu zwoływanym przez rektora, wybierają spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji, swych przewodniczących oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
9. Senat na wniosek rektora może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
10. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studenckich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni na okres kadencji rektora.

Rozdział 7

Finanse i mienie Uczelni

§ 84

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia może uzyskać środki finansowe z prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej. Zakres i formę działalności gospodarczej każdorazowo określa senat.
3. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości, uchwalonego przez senat.

§ 85

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art.104 ust.1 ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów ze środków przeznaczonych na pomoc materialną z budżetu państwa.
3. Regulamin przyznawania stypendium dla pracowników i studentów ustala rektor po zaopiniowaniu przez senat.

§ 86

1. Czynności prawne dotyczące spraw i obowiązków majątkowych Uczelni podejmuje rektor albo kanclerz.
2. Kanclerz podejmuje czynności dotyczące praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach zwykłego zarządu, chyba że rektor postanowi inaczej.

§ 87

1. Rektor podejmuje decyzje o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Uczelni. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

Rozdział 8

Odbywanie zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 88

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzenia na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres organizatora względnie organizatorów zgromadzenia, w tym przewodniczącego;
 - 2) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpiecznego przebiegu zgromadzenia;
 - 5) podpis organizatora (organizatorów).
5. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera nie wszystkie dane określone w ust. 4, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
6. Nie uzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
7. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
8. Zgromadzeniem odbywającym się na terenie Uczelni kieruje jego przewodniczący, który także otwiera i zamyka zgromadzenie.
9. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana w powiadomieniu albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia.
10. Przewodniczący zgromadzenia odpowiada za bezpieczeństwo i zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia.
11. Przewodniczący zgromadzenia, realizując obowiązek wyznaczony w pkt.10, a w szczególności:
 - 1) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - 2) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;
 - 3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia mającym na celu

przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.

12. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, który ma prawo rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
13. Przedstawiciel rektora obowiązany jest na żądanie organizatora okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
14. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w ust. 10 i 11 albo jeżeli działania przewodniczącego zgromadzenia są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie, po uprzednim co najmniej trzykrotnym ostrzeżeniu uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania.
15. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie, komunikując ustnie swoją decyzję przewodniczącemu zgromadzenia w obecności jego uczestników.
16. Decyzję, o której mowa w ust.15 wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorom zgromadzenia na piśmie w terminie 24 godzin od rozwiązania zgromadzenia.
17. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przez przedstawiciela rektora, przysługuje organizatorom oraz uczestnikom zgromadzenia odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
18. Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia albo przez przedstawiciela rektora, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani bez zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

Rozdział 9

Godło, insygnia władz, sztandar i uroczystości Uczelni

§ 89

1. Uczelnia posiada godło, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu.
2. Godło Uczelni może być umieszczone w, uznanych za odpowiednie, pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach.

§ 90

1. Uczelnia posiada sztandar będący jej uroczystym symbolem.
2. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 1 do statutu.
3. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.
4. Sztandar Uczelni jest używany tylko podczas podniosłych uroczystości.

§ 91

1. Insygniami władzy rektora są łańcuch i berło, a prorektorów i kanclerza – łańcuchy.
2. Insygnia są noszone podczas uroczystości Uczelni na tradycyjnym stroju akademickim.
3. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym wprowadzeniem na funkcję.

§ 92

Uczelnia ma prawo używania pieczęci z godłem państwowym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 93

Uroczystościami Uczelni są:

- 1) inauguracja studiów z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
- 2) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu.

§ 94

Treść i forma uroczystości Uczelni nawiązują do polskich tradycji akademickich.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 95

1. Statut Uczelni uchwalony przez Senat wchodzi w życie z dniem wydania decyzji zatwierdzającej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej w dniu 15 lutego 2001 roku.
3. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.